

» **Istruzioni Operative alla
registrazione al portale di Miroglio**

»» Registrazione al Portale

I fornitori per accedere al portale Miroglio Acquisti devono:

1. Accedere alla pagina <https://miroglioacquisti.bravosolution.com/web/login.html>;
2. Cliccare sul link “Registrati” per poter accedere alla sezione del portale Miroglio Acquisti dedicata alla registrazione.



Miroglio GROUP

Miroglio Acquisti

Benvenuti nel portale per la gestione degli acquisti del Gruppo Miroglio

Accedi a Miroglio Acquisti

username

password

- Hai dimenticato la password?
- **Registrati**

Assistenza Fornitori

Ti serve assistenza nell'utilizzo degli strumenti e delle funzionalità del Portale?

Contatta il Centro Operativo dedicato:

Tel:02.266002.678**

Fax:02.266002.242

email: miroglioacquisti@bravosolution.com

powered by Bravosolution

©Copyright 2012 Miroglio S.p.A

» Accettazione Contratti

Il fornitore prima di accedere al form di registrazione dovrà leggere ed accettare le Condizioni Generali e il Regolamento di Partecipazione. Sarà inoltre possibile scaricare in formato pdf entrambi i documenti.

[Aiuto Navigazione](#) | Fuso orario: GMT + 1:00 | Italiano

Contratti

Condizioni generali di partecipazione

1.1. PREMESSE
1.1.1 Miroglío Group S.p.A. è titolare della Piattaforma www.miroglíoacquisti.bravosolution.com (nel seguito: la Piattaforma) 1.2 All'interno della Piattaforma operano in qualità di acquirente Miroglío Group S.p.A., e le Società citate nell'Elenco Società allegato alle presenti Condizioni generali di partecipazione, e da qui in avanti denominata MIROGLIO o l'Acquirente.

2. OGGETTO
2.1 Lo scopo del presente documento (le Condizioni del Fornitore) è definire i termini e le condizioni ai quali determinati soggetti, operanti nell'ambito della loro attività imprenditoriale, istituzionale o professionale (il Fornitore o i Fornitori), possono partecipare su invito, in qualità di Fornitori, ad eventi di negoziazione dinamica, di richiesta di offerta nonché agli altri eventi eseguibili tramite la Piattaforma, come di seguito definita, (gli Eventi), organizzati da un soggetto operante in qualità di acquirente (l'Acquirente), che verranno realizzati mediante la piattaforma tecnologica di MIROGLIO (la Piattaforma), costituita da un hardware e da un software proprietario.

2.2 Lo svolgimento degli Eventi è disciplinato nel "Regolamento di partecipazione" alla Negoziazione Dinamica, alle Richieste di Offerta e ogni altro evento eseguibile attraverso la Piattaforma di MIROGLIO (il Regolamento) allegato alle Condizioni generali di partecipazione. Le Condizioni generali di partecipazione e il Regolamento costituiscono l'accordo contrattuale complessivo tra ciascun Fornitore e MIROGLIO (il Contratto). Il Contratto è concluso con le modalità descritte all'articolo 2 del Regolamento.

3. REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA DI MIROGLIO S.p.A. - PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI
3.1 Condizione necessaria per partecipare agli Eventi è la registrazione alla Piattaforma di cui è titolare MIROGLIO. A tal fine, il Fornitore comunica a MIROGLIO in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile da MIROGLIO per la sua identificazione (i Dati di Registrazione).

3.2 Con la registrazione il Fornitore sceglie uno o più codici di identificazione (User ID) e gli vengono assegnate una o più parole chiave (Password). La registrazione si intende completata al momento dell'abilitazione, da parte di MIROGLIO, di Password e User ID.

3.3 User ID e Password sono strettamente personali e non cedibili. Il Fornitore si impegna a non divulgarli a terzi e a custodirli e proteggerli con la massima diligenza ed è ritenuto l'unico responsabile per il loro uso da parte di terzi, impegnandosi, in ogni caso, a comunicare immediatamente a MIROGLIO il loro eventuale furto o smarrimento.

3.4 Una volta avvenuta l'abilitazione di User ID e Password, il Fornitore può, se invitato, partecipare agli Eventi tramite un personal computer standard, dotato di un comune browser, collegato alla rete telefonica per l'accesso alla rete Internet, conforme ai requisiti tecnici minimi comunicati da MIROGLIO. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dei propri hardware e software restano ad esclusivo carico del Fornitore.

3.5 Lo svolgimento degli Eventi è disciplinato, oltre che dal Regolamento, anche dalla eventuale lettera di pubblicazione dell'Evento o serie di Eventi (la Lettera di Pubblicazione) e dalle disposizioni e definizioni contenute nelle successive sezioni informative della Piattaforma.

[Condizioni generali di partecipazione](#)

Ho letto e accettato le condizioni generali di partecipazione.

ACCETTO
 NON ACCETTO

Regolamento di partecipazione

1.1 La negoziazione dinamica consiste in un meccanismo di definizione per via elettronica di taluni elementi essenziali per la conclusione di transazioni commerciali, quali la definizione dinamica del prezzo e di altre condizioni contrattuali, relativamente allo scambio di Beni (i Beni) e di servizi (i Servizi) (la Negoziazione Dinamica anche denominata Asta).

1.2 La richiesta di offerta consiste nella richiesta dell'invio e nella conseguente sottoposizione, il tutto per via elettronica, di un preventivo economico impegnativo e/o di una indicazione vincolante dei termini e delle condizioni tecniche e commerciali, relativamente allo scambio dei Beni e dei Servizi (la Richiesta di Offerta o RDO).

1.3 La Negoziazione Dinamica e la Richiesta di Offerta avvengono tra Miroglío Group S.p.A (di seguito anche "MIROGLIO"), e uno o più Fornitori, ciascun soggetto operando nell'ambito della sua attività imprenditoriale, istituzionale o professionale ed essendo registrato alla Piattaforma www.miroglíoacquisti.bravosolution.com di MIROGLIO, attraverso l'inserimento di offerte (le Offerte) nella Piattaforma.

1.4 Il presente Regolamento stabilisce le modalità di svolgimento della Negoziazione Dinamica, della Richiesta di Offerta e di ogni altro evento eseguibile tramite l'utilizzo della Piattaforma, nonché gli obblighi e le regole che MIROGLIO ed i Fornitori devono rispettare durante tutta la durata di ciascun Evento. Ulteriori disposizioni particolari circa l'esecuzione di ogni Evento, vincolanti per i Fornitori, saranno indicate nella Lettera di Pubblicazione e nelle apposite sezioni informative della Piattaforma.

1.5 I principi generali che regolano lo svolgimento degli Eventi e la partecipazione agli stessi sono la parità di condizioni dei partecipanti, la trasparenza, la buona fede, la buona correttezza, la confidenzialità delle informazioni scambiate e il rispetto della legge.

1.6 Al fine di maggiore chiarezza, i termini che iniziano con la lettera maiuscola, ma non espressamente definiti nel Regolamento, hanno il significato loro attribuito nelle "Condizioni generali di partecipazione", da parte di MIROGLIO e del Fornitore, agli eventi svolti tramite la piattaforma tecnologica di MIROGLIO.

2. COMUNICAZIONI RELATIVE AGLI EVENTI
2.1 Le azioni e le comunicazioni scambiate tra Acquirente e Fornitori in ogni fase dell'Evento (inclusi i preliminari, lo svolgimento, l'aggiudicazione ed eventuali sospensioni, interruzioni, riaperture e/o annullamenti), possono essere eseguite secondo due diverse modalità operative, anche combinabili fra loro: a) on-line; b) off-line. L'effettiva disponibilità di entrambe le modalità operative è a discrezione di MIROGLIO ed è fatto obbligo a MIROGLIO ed ai Fornitori l'utilizzo della modalità disponibile.

2.2 La modalità operativa on-line prevede che i Fornitori inseriscano i dati e le Offerte, comunichino con MIROGLIO ed esprimano la loro volontà cliccando sulle apposite icone disponibili sulla Piattaforma e/o utilizzando lo strumento di messaggistica della Piattaforma.

2.3 La modalità operativa off-line prevede che MIROGLIO e i Fornitori comunichino trasmettendo e ricevendo informazioni e dati, nonché proprie istruzioni e manifestazioni di volontà via fax, via e-mail o via telefono. In caso la comunicazione avvenga per via telefonica, è facoltà di MIROGLIO, nel rispetto delle norme di legge, procedere alla registrazione delle conversazioni telefoniche intercorse con i Fornitori. MIROGLIO ed i Fornitori accettano che le registrazioni telefoniche costituiscano piena prova dei fatti e delle circostanze rappresentate. Regolamento di partecipazione 2

3. FASI PRELIMINARI
3.1 MIROGLIO, al fine di creare un Evento, pubblicherà sul Portale i dati relativi all'Evento (la Lettera di Pubblicazione).

[Regolamento di partecipazione](#)

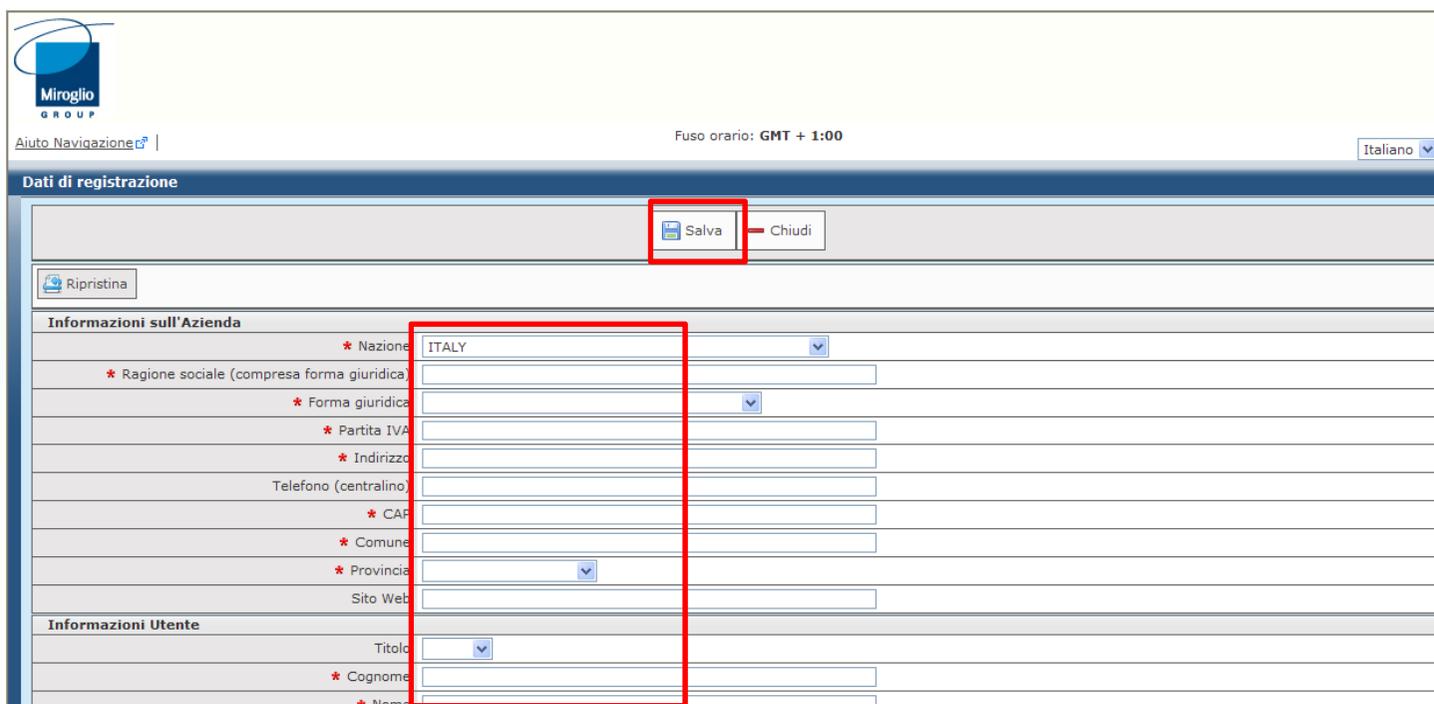
Ho letto e accettato il regolamento di partecipazione

ACCETTO
 NON ACCETTO

Una volta letto e accettato entrambi i documenti cliccare su "Avanti".

»» Compilazione Dati di Registrazione

Si aprirà la pagina per l'inserimento dei dati di registrazione, compilare tutti i campi obbligatori (segnalati da un asterisco * rosso) e confermare cliccando su "Salva".



The screenshot shows the registration form interface. At the top left is the Miroglio GROUP logo. The page title is "Dati di registrazione". There are navigation links for "Aiuto Navigazione" and "Fuso orario: GMT + 1:00". A language dropdown menu is set to "Italiano".

The form is divided into two sections:

- Informazioni sull'Azienda:** This section contains several fields, some marked with a red asterisk (*). The "Nazione" field is highlighted with a red box and contains the value "ITALY". Other fields include "Ragione sociale (compresa forma giuridica)", "Forma giuridica", "Partita IVA", "Indirizzo", "Telefono (centralino)", "CAP", "Comune", "Provincia", and "Sito Web".
- Informazioni Utente:** This section contains fields for "Titolo", "Cognome", and "Nome".

At the top of the form, there are two buttons: "Salva" (highlighted with a red box) and "Chiudi". A "Ripristina" button is also visible.

»» Compilazione Dati di Registrazione Supplementari

Si aprirà quindi la pagina per l'inserimento dei dati di registrazione supplementare, compilare tutti i campi obbligatori (segnalati da un asterisco * rosso). Cliccando su "Salva ed Esci" verranno salvate le informazioni inserite e si verrà rimandati alla homepage, mentre cliccando su "Salva e Continua" si salveranno le informazioni inserite e si potrà continuare a compilare il form.

Registrazione	
Dati di Registrazione Supplementari : Questionario di Qualifica	
<input type="button" value="Salva ed Esci"/> <input type="button" value="Salva e Continua"/>	
COMPILAZIONE	
COMPILAZIONE	
COMPILATORE	Indicare nome e cognome della persona che ha compilato questo modulo
	<input type="text"/>
	Caratteri disponibili = 2000
POSIZIONE AZIENDALE	Indicare la posizione ricoperta in Azienda dalla persona che ha compilato questo modulo
	<input type="text"/>
	Caratteri disponibili = 2000
INFORMAZIONI GENERALI	
INFORMAZIONI GENERALI	
CAPITALE SOCIALE *	Indicare il capitale Sociale versato (in Euro)
	<input type="text"/>
	123
ANNO FONDAZIONE *	Indicare l'anno di fondazione e di inizio attività della vs Azienda (apertura dell'azienda con la ragione sociale attualmente in uso) espressa in aaaa
	<input type="text"/>
	123
ORGANIZZAZIONE SOCIETARIA	
ORGANIZZAZIONE SOCIETARIA	
APPARTENENZA AD UN GRUPPO	* Indicare se la società appartiene ad un Gruppo o Holding
	<input type="text"/>
GRUPPO DI APPARTENENZA	Se fate parte di un gruppo, indicarne il nome
	<input type="text"/>
	Caratteri disponibili = 2000

Verrà inviata all'indirizzo email inserito in fase di registrazione una mail contenente la user id scelta e la password generata automaticamente dal sistema per effettuare il primo accesso.



»» Classificazione

Terminata la compilazione dei Dati di Registrazione Supplementari si aprirà l'albero delle categorie merceologiche, cliccare su "Espandi tutto" per visionarlo nella sua interezza, selezionare la categoria d'interesse e confermare cliccando su "Seleziona".

[aiuto Navigazione](#)

Albero Corrente

Seleziona Annulla

Ricerca

Ricerca

Codice Categoria

Descrizione Categoria

▼ 0 - CATEGORIE MERCEOLOGICHE

▼ 01 - CATEGORIE

▼ 0101 - ARREDI UFFICI

- ▼ 010101 - ARMADI, RIPIANI, SCAFFALI
- ▼ 010102 - CASSETTIERE
- ▼ 010103 - MATERIALI DI ILLUMINAZIONE
- ▼ 010104 - SCRIVANIE

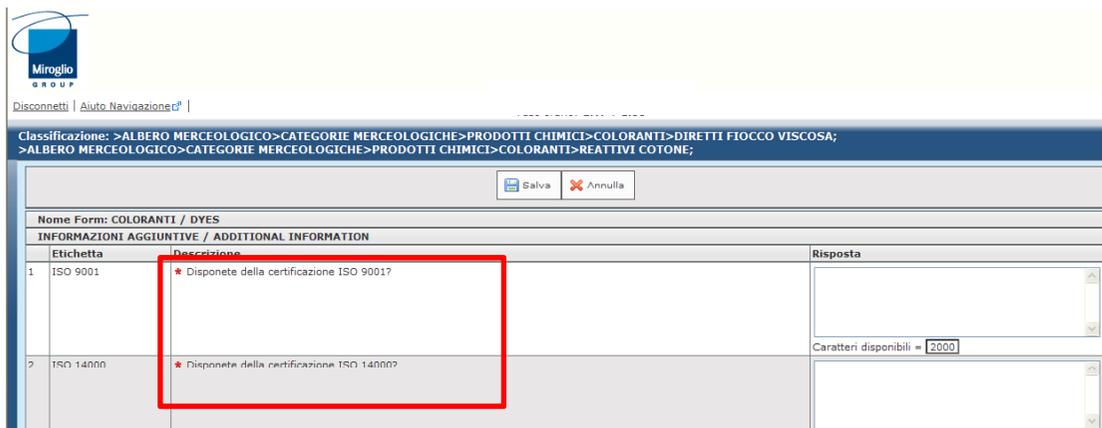
▼ 0102 - ARREDI PER NEGOZI

- ▼ 010201 - MANICHINI
- ▼ 010202 - ALLESTIMENTO VETRINE
- ▼ 010203 - ANTITACCHEGGIO E CONTAPERSONE



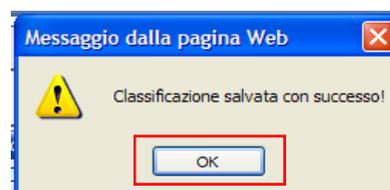
»» Classificazione-Domande specifiche di categoria

Alcune Categorie sono associate a delle domande specifiche di qualifica, qualora si sceglierà una di queste categorie comparirà il questionario da compilare.



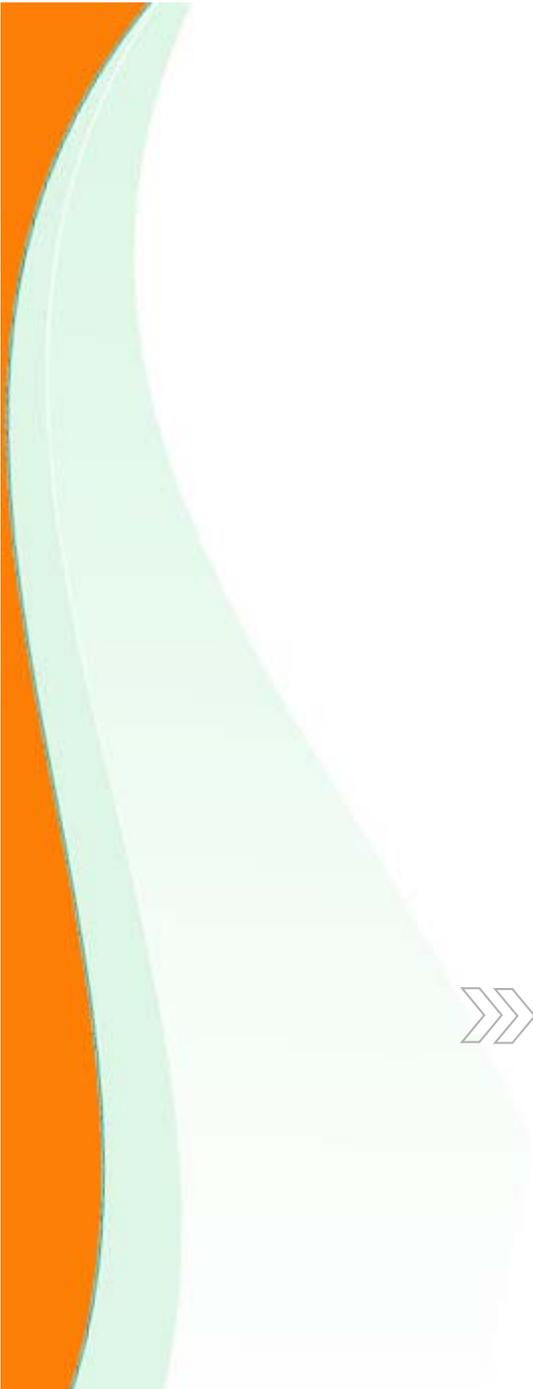
Etichetta	Descrizione	Risposta
1 ISO 9001	* Disponete della certificazione ISO 9001?	
2 ISO 14000	* Disponete della certificazione ISO 14000?	

Una volta risposto alle domande specifiche di qualifica, sarà visualizzata a schermo una pop-up che confermerà l'avvenuta classificazione. Cliccare su "OK" per proseguire.



Cliccare su 'Torna alla lista delle classificazioni' per visualizzare le categorie selezionate.

Sarà quindi visibile l'elenco aggiornato delle categorie merceologiche da voi selezionate. Cliccare su 'pagina iniziale' per tornare alla pagina principale



»»» **Modifica/Aggiornamento Profilo
Fornitore**

»» Accesso a Portale

Per accedere alla propria parte negoziale del portale Miroglio Acquisti inserire username e password.



The screenshot shows the login page for the Miroglio Acquisti portal. The page features the Miroglio Group logo in the top left corner. The main heading is "Miroglio Acquisti" with the subtitle "Benvenuti nel portale per la gestione degli acquisti del Gruppo Miroglio". A dark blue rounded rectangle contains the login form and assistance information. The login form is highlighted with a red border and includes fields for "username" and "password", a "GO" button, and links for "Hai dimenticato la password?" and "Registrati". The assistance section, titled "Assistenza Fornitori", provides contact information for a dedicated center, including phone, fax, and email addresses. The page footer includes the copyright notice "@Copyright 2012 Miroglio S.p.A." and the text "powered by Bravosolution".

Miroglio GROUP

Miroglio Acquisti

Benvenuti nel portale per la gestione degli acquisti del Gruppo Miroglio

Accedi a Miroglio Acquisti

username
password
GO

- Hai dimenticato la password?
- Registrati

Assistenza Fornitori

Ti serve assistenza nell'utilizzo degli strumenti e delle funzionalità del Portale?

Contatta il Centro Operativo dedicato:

Tel:02.266002.678**

Fax:02.266002.242

email: mirogliaoacquisti@bravosolution.com

powered by Bravosolution

@Copyright 2012 Miroglio S.p.A.

»» Registrazione a Portale

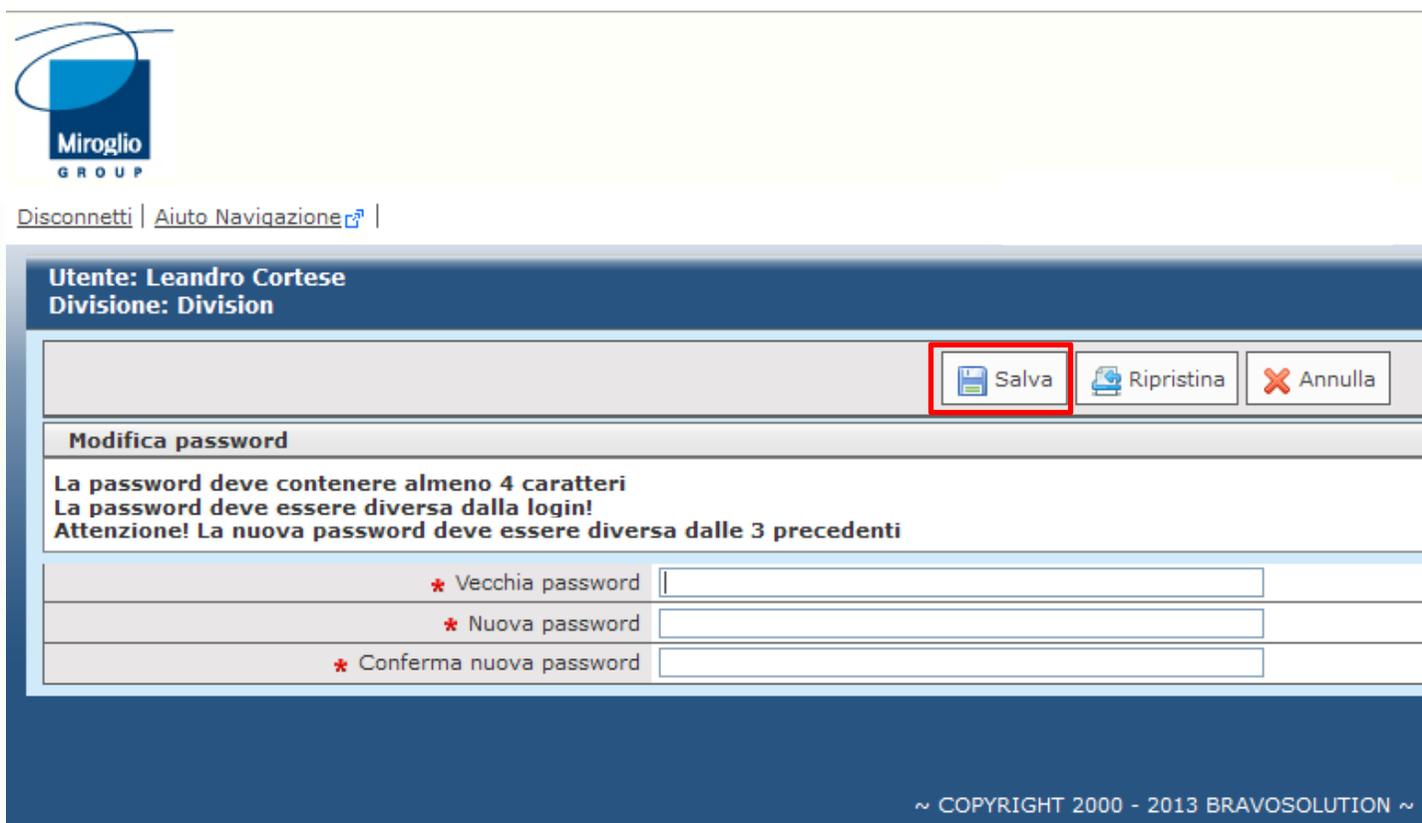
Al primo accesso è consigliato modificare la password generata automaticamente dal portale con una personalizzata. Accedere alla sezione Modifica Password



The screenshot shows the 'Miroglia Acquisti' portal dashboard. At the top left is the Miroglia Group logo. The main heading is 'Miroglia Acquisti' with a subtitle 'Benvenuti nel portale per la gestione degli acquisti del Gruppo Miroglia'. A dark blue navigation box contains three sections: 'Profilo' with links for 'Log Out', 'Dati di Registrazione', 'Modifica password' (highlighted with a red box), and 'Multiutenza'; 'Area Negoziazioni' with links for 'Bandi di Gara', 'Richieste di Informazioni', 'Richieste di Offerta', and 'Aste'; and 'Assistenza Fornitori' with a question 'Ti serve assistenza nell'utilizzo degli strumenti e delle funzionalità del Portale?', contact information for the dedicated center (Tel: 02.266002.678, Fax: 02.266002.242, email: mirogliaacquisti@bravosolution.com), and the Miroglia Group logo in the bottom right corner.

»» Registrazione a Portale

Indicare la password inviata dal portale e contenuta nella mail, inserire la nuova password e poi confermarla. Cliccare su Salva per confermare le modifiche apportate.



The screenshot shows a user interface for changing a password. At the top left is the Miroglia Group logo. Below it are links for 'Disconnetti' and 'Aiuto Navigazione'. The user's name 'Leandro Cortese' and division 'Division' are displayed. A 'Salva' button is highlighted with a red box, along with 'Ripristina' and 'Annulla' buttons. The 'Modifica password' section contains instructions: 'La password deve contenere almeno 4 caratteri', 'La password deve essere diversa dalla login!', and 'Attenzione! La nuova password deve essere diversa dalle 3 precedenti'. There are three input fields: 'Vecchia password', 'Nuova password', and 'Conferma nuova password'. At the bottom right, it says '~ COPYRIGHT 2000 - 2013 BRAVOSOLUTION ~'.



»» Modifica/Aggiornamento informazioni a Portale

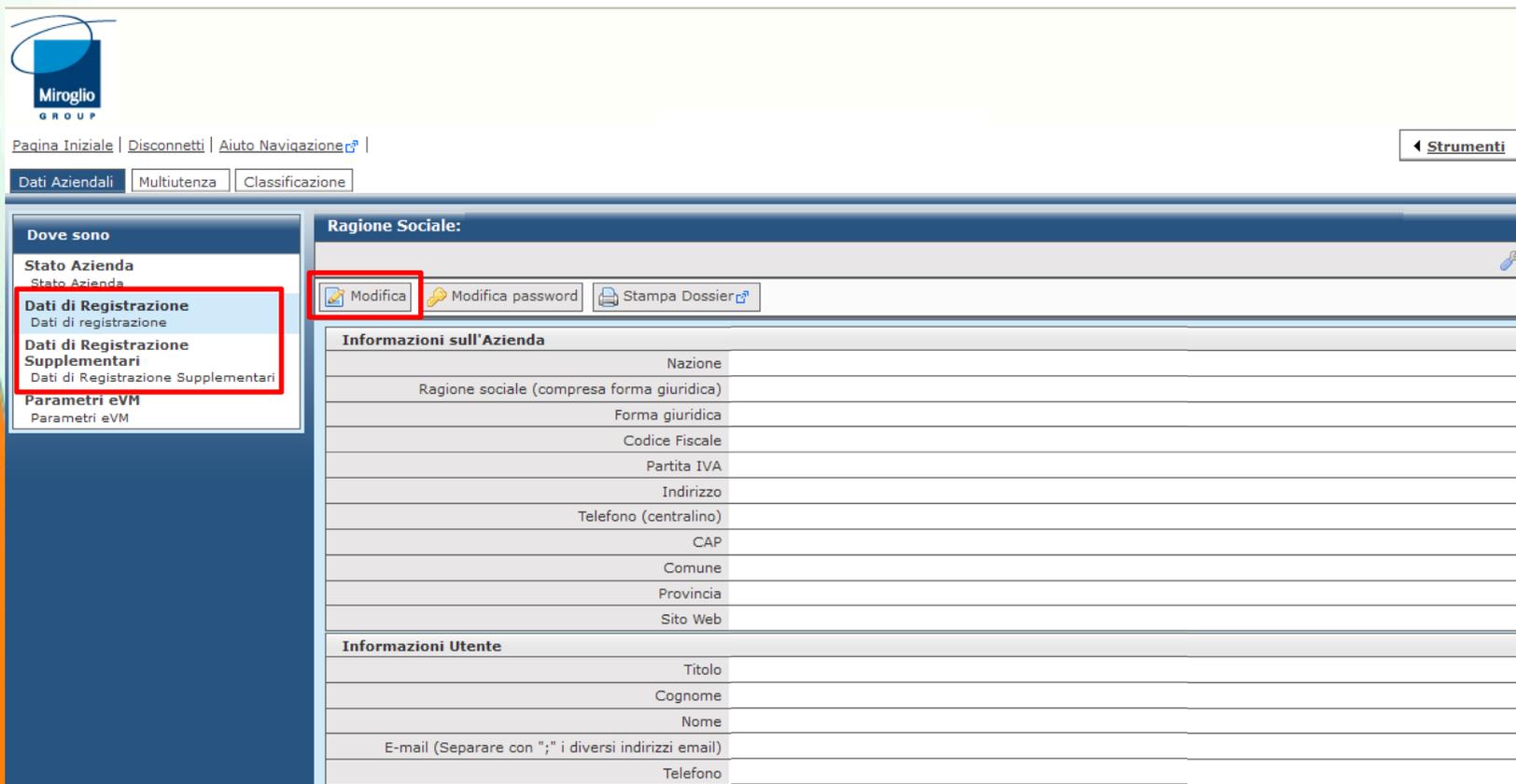
Dalla Home page è possibile modificare/aggiornare le informazioni inserite in fase di registrazione. E' inoltre possibile selezionare le categorie merceologiche nelle quali classificarsi.



The screenshot shows the 'Miroglia Acquisti' portal. At the top left is the 'Miroglia GROUP' logo. The main heading is 'Miroglia Acquisti' with the subtitle 'Benvenuti nel portale per la gestione degli acquisti del Gruppo Miroglia'. A dark blue navigation box contains three sections: 'Profilo' with links for 'Log Out', 'Dati di Registrazione' (highlighted with a red box), 'Modifica password', and 'Multiutenza'; 'Area Negoziazioni' with links for 'Bandi di Gara', 'Richieste di Informazioni', 'Richieste di Offerta', and 'Aste'; and 'Assistenza Fornitori' with a question 'Ti serve assistenza nell'utilizzo degli strumenti e delle funzionalità del Portale?', contact information for a dedicated center (Tel: 02.266002.678, Fax: 02.266002.242, email: mirogliaacquisti@bravosolution.com), and the Miroglia GROUP logo in the bottom right corner.

»» Modifica/Aggiornamento informazioni a Portale

Dalla Home page è possibile modificare/aggiornare le informazioni inserite in fase di registrazione. Selezionare dal menù a sinistra i dati da modificare/aggiornare (Registrazione o Supplementari), cliccare su “Modifica” per apportare le modifiche al form.



The screenshot shows the Miroglio Group portal interface. The left sidebar contains a menu with the following items:

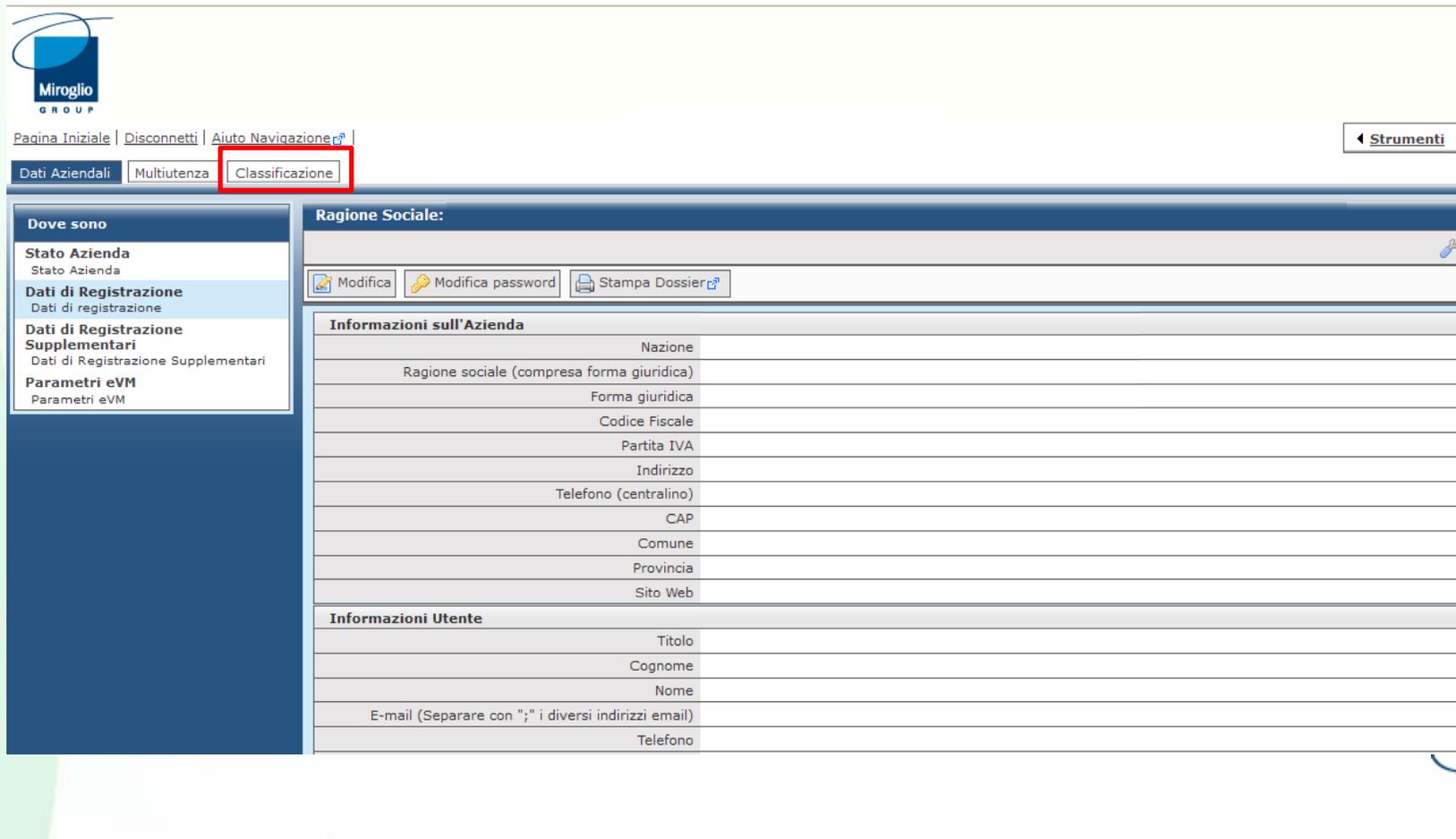
- Dove sono
- Stato Azienda
- Stato Azienda
- Dati di Registrazione** (highlighted with a red box)
- Dati di registrazione
- Dati di Registrazione Supplementari** (highlighted with a red box)
- Dati di Registrazione Supplementari
- Parametri eVM
- Parametri eVM

The main content area is titled "Ragione Sociale:" and contains the following elements:

- Buttons: **Modifica** (highlighted with a red box), Modifica password, Stampa Dossier
- Section: **Informazioni sull'Azienda**
- Fields: Nazione, Ragione sociale (compresa forma giuridica), Forma giuridica, Codice Fiscale, Partita IVA, Indirizzo, Telefono (centralino), CAP, Comune, Provincia, Sito Web
- Section: **Informazioni Utente**
- Fields: Titolo, Cognome, Nome, E-mail (Separare con ";" i diversi indirizzi email), Telefono

»» Modifica/Aggiornamento Classificazione

Per modificare/aggiornare la classificazione delle categorie merceologiche cliccare su Classificazione, si aprirà la pagina di gestione della classificazione.



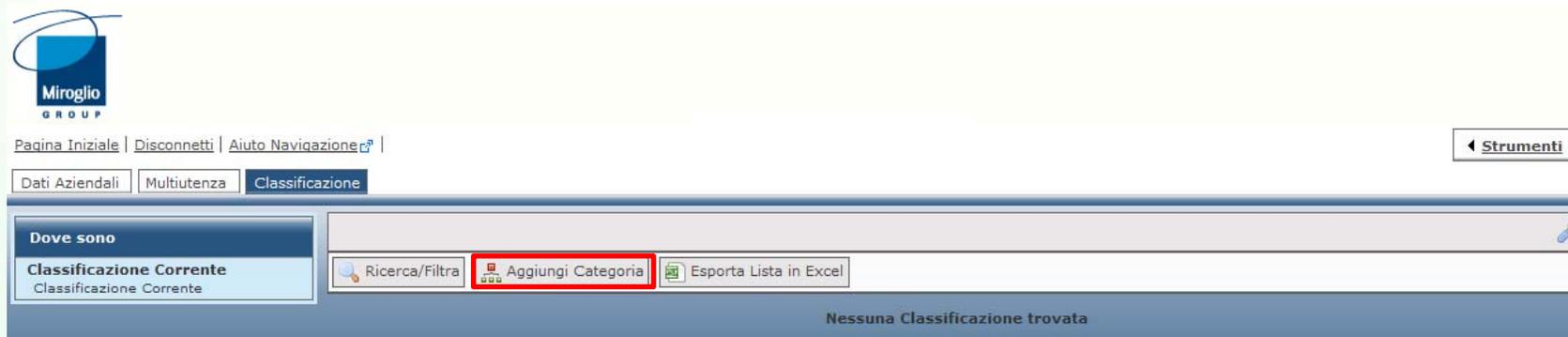
The screenshot displays the Miroglia Group web application interface. At the top left is the Miroglia Group logo. Below it are navigation links: [Pagina Iniziale](#), [Disconnetti](#), and [Aiuto Navigazione](#). A navigation menu contains [Dati Aziendali](#), [Multiutenza](#), and [Classificazione](#) (highlighted with a red box). A [Strumenti](#) button is located on the right. The main content area is titled 'Ragione Sociale:' and includes buttons for [Modifica](#), [Modifica password](#), and [Stampa Dossier](#). Below this are two sections: 'Informazioni sull'Azienda' and 'Informazioni Utente', each with a table of fields.

Informazioni sull'Azienda	
Nazione	
Ragione sociale (compresa forma giuridica)	
Forma giuridica	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Indirizzo	
Telefono (centralino)	
CAP	
Comune	
Provincia	
Sito Web	

Informazioni Utente	
Titolo	
Cognome	
Nome	
E-mail (Separare con ";" i diversi indirizzi email)	
Telefono	

»» Modifica/Aggiornamento Classificazione

Per aggiungere una categoria merceologica cliccare su “Aggiungi Categorie”.



Si aprirà l’albero delle categorie merceologiche, cliccare su “Espandi tutto” per visionarlo nella sua interezza, selezionare la categoria d’interesse e confermare cliccando su “Seleziona”.

